

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРИКАЗ**

«03» марта 2017 г.

№ 75

г. Полярные Зори

**Об организации городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» в 2016/2017 учебном году**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией и МБУО ИМК РО на 2016/2017 учебный год, в целях поддержки исследовательской деятельности, творчества, профессионального становления обучающихся, имеющих повышенные образовательные потребности, выявления и поддержки талантливой молодёжи **п р и к а з ы в а ю**:

1. МБУО «Информационно – методический кабинет работников образования г. Полярные Зори» (Нарыжная Е.З.) обеспечить организацию и проведение VIII городской научно-практической конференции «Шаг в будущее».

2. Утвердить:

2.1. Положение городской научно – практической конференции «Шаг в будущее» (приложение 1).

2.2. Состав оргкомитета по подготовке и проведению городской научно – практической конференции «Шаг в будущее» в 2016/2017 учебном году (приложение 2).

2.3. График заседаний оргкомитета (приложение 3).

2.4. Смету расходов на проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее» (приложение 4).

3. МБУ ЦБ ОО (Климова С.В.) произвести оплату расходов согласно смете.

4. Руководителям образовательных организаций (Тупицына Т.И., Горюшина О.В., Моисеева Л.Р., Шевченко Т.А, Баранова Ю.Д.):

4.1. Довести данный приказ до сведения участников конференции.

4.2. Обеспечить участие обучающихся в научно-практической конференции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио заведующего МБУО ИМК РО Е.З.Нарыжную.

Начальник отдела образования

О.В. Зиненкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**городской научно – практической конференции «Шаг в будущее»**  
( в рамках Российской научно – социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее»).

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи городской научно – практической конференции «Шаг в будущее», порядок её проведения и финансирования.

1.2. Конференция проводится в рамках реализации Российской научно – социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

1.3. Форма проведения мероприятия – научная конференция.

1.4. Основные цели и задачи конференции:

- Привлечение внимания молодёжи к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально – гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации обучающихся и молодёжи;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательную и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление талантливых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки научных обществ;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодёжью;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения;
- создание условий для развития системы творческих взаимоотношений «Школа – наука – ВУЗ».

1.5. Городская научно – практическая конференция проводится отделом образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией и МБУО «Информационно-методический кабинет работников образования г. Полярные Зори».

1.6. Городская научно – практическая конференция «Шаг в будущее» проводится в два этапа:

первый этап – школьные научно-практические конференции (февраль, март 2017 года);

второй этап – городская конференция **13-14 апреля 2017 года на базе МБОУ гимназия № 1 .**

1.7. Заявки и исследовательские работы на участие в городской конференции подаются в оргкомитет до **24 марта 2017 г.**

## **II. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Молодые исследователи - обучающиеся 8-11 классов ОО; юные исследователи – обучающиеся 3-7 классов ОО, дополнительного образования, рекомендованные к участию оргкомитетами и экспертными советами школьных конференций.

## **III. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ.**

3.2. На конференцию принимаются научные, исследовательские, прикладные работы по следующим направлениям:

Возрастная группа- юные исследователи:

- **Естественные науки и современный мир:** математика, физика, биологические науки, экология.
- **Инженерные науки:** технические устройства и проекты, информатика.
- **Проблемы человека и общества:** социология, психология, культурология, истории и историческое краеведение, литературоведение, русская лингвистика.

Возрастная группа- молодые исследователи:

- **Естественные науки и современный мир:** математика, физика, химия, биологические науки, экология.
- **Инженерные науки:** техника и инженерное дело, информатика, вычислительная техника и программное обеспечение.
- **Социально – гуманитарные и экономические науки:** культурология; социология и психология; право и политология; история, историческое краеведение и этнология; литературоведение; лингвистика; экономика и менеджмент; актуальные проблемы человека и общества; Баренц-регион (обсуждение разнообразных аспектов проблем человека и общества в Баренц-регионе); прикладное искусство (мода и дизайн): способы осуществления процессов художественного проектирования костюма, изделия из трикотажа, тканей для костюма и интерьера, изделия из кожи, меха, бисера, ювелирных изделий, рекламы; принципы художественного оформления изделия с учетом современных технологий.
- **Науки о природе и человеке:** науки о земле (география).

По решению оргкомитета работы распределяются по секциям (количество секций будет определяться числом заявленных работ).

3.3. Работы обучающихся выполняются самостоятельно. **Рефераты не допускаются.** Автор может заявить и выставить не более одной работы. При подготовке работ допускается участие научных руководителей в качестве консультантов. **У работы не должно быть более одного автора.**

На конференции в секции «Актуальные проблемы человека и общества, Баренц – регион» защита проекта проходит в форме собеседований по теме работы на английском языке.

### **3.4. Требования к содержанию и оформлению работ.**

#### **Общие требования**

В состав печатного варианта работы входят следующие части: краткая аннотация, аннотация, план исследования, научная статья (описание работы). Эти части работы выполняются на отдельных листах. Работа должна быть размещена в папке, не допускающей самопроизвольного выпадения материалов.

#### **Требования к тексту**

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь — 210 мм, вертикаль — 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта — 12 кегель) через 1,5 интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

#### **Содержание**

**Титульный лист** содержит следующую информацию: название мероприятия; название работы, области, населенного пункта; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы) (приложение 1).

**Аннотация** объемом не менее 20 строк (60 знаков в строке с учетом пробелов) должна содержать наиболее важные сведения о работе, в частности, включать следующую информацию: цель работы, методы и приемы, которые использовались в работе, полученные данные, выводы, список литературы. Аннотация печатается на одной стандартной странице в порядке: стандартный заголовок, посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации. При подготовке аннотации необходимо учесть, что краткое описание проекта должно быть понятно СМИ и заинтересованной общественности (приложение 2)

**План исследований** должен содержать следующие разделы: проблема или вопрос, подлежащий исследованию, гипотеза; подробное описание метода или плана исследования; библиография (основные работы, относящиеся к предмету исследования). План исследований объемом не более четырех стандартных страниц печатается в следующем порядке: заголовок, посередине слова «План исследований», ниже текст. Листы плана исследований должны быть скреплены в левом верхнем углу степлером (одной скобой).

**Электронная презентация работы** (для выступления на конференции), выполненная в программе Power Point 2007 г. и записанная на диске CD-RW, должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, выводы; отражать полученные автором результаты. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 20 слайдов.

Если при выполнении проекта были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль для IBM-PC совместимых компьютеров на диске CD-RW (приложение 3).

### **3.5. Состав пакета материалов, направляемых в оргкомитет городской научно – практической конференции общеобразовательными учреждениями.**

- Список работ и авторов в печатном и электронном виде. Файл должен быть выполнен в редакторе Word for Windows 2007 (приложение 4).
- Копии протоколов заседаний жюри школьных научных конференций молодых исследователей в текущем учебном году.
- Папки, в каждой из которых размещён комплект материалов одной работы.

## **IV. РУКОВОДСТВО И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ.**

4.1. Общее руководство городской научно – практической конференцией осуществляет МБУО ИМК РО, Координационный центр по Российской научно – социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» по городу Полярные Зори, оргкомитет конференции, утверждаемый приказом отдела образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.2. МБУО ИМК РО, Координационный центр по Российской научно – социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» по городу Полярные Зори:

- формирует состав оргкомитета конференции;
- определяет порядок и сроки проведения городской конференции;
- определяет направления конференции, порядок предоставления работ;
- утверждает состав жюри;
- утверждает состав команды из числа победителей и призёров конференции для участия в региональном этапе программы.

4.3. Организационный комитет конференции:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением городской научно – практической конференцией;
- формирует состав жюри;
- определяет состав команды из числа победителей и призёров конференции для участия в региональном этапе программы;
- анализирует и обобщает итоги проведения городской конференции;
- готовят материалы для освещения организации и проведения городской научно – практической конференции в средствах массовой информации.

## **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖЮРИ КОНФЕРЕНЦИИ.**

5.1. Состав жюри городской научно – практической конференции формируется из представителей учреждений общего образования, МБУО ИМК РО, других организаций и утверждается приказом отдела образования администрации г. Полярные Зори.

5.2. Жюри конференции:

- оценивает работы и защиту проектов участников городской конференции по своей тематике; заполняет экспертные карты;
- оформляет рецензии на представленные работы;
- определяет победителей и призёров; оформляет протокол работы секции;
- проводит анализ работ, защиты проектов с участниками конференции;
- рекомендует состав участников на региональный этап.

5.3. Работой членов жюри по секциям во время проведения конференции руководит председатель жюри секции.

Председатель жюри секции:

- отвечает за ведение отчётной документации по данной секции (экспертные карты, протокол работы секции);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ.**

6.1. Смета расходов МБУО ИМК РО на проведение городской конференции формируется на основе бюджетного финансирования и в соответствии с нормами на проведение внешкольных мероприятий, утвержденных в установленном порядке.

6.2. Смета расходов по проведению конференции включает расходы на награждение победителей и призёров, приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для проведения конференции, организацию культурно – массовых мероприятий.

## **VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ.**

7.1. Победители и призёры награждаются дипломами и призами.

7.2. Работы победителей городской научно – практической конференции печатаются в муниципальном сборнике научных статей молодых и юных исследователей программы «Шаг в будущее».

7.3. Исследовательские работы, отмеченные экспертными комиссиями, будут рекомендованы на Молодёжный научный форум Северо-Запада России «Шаг в будущее» с международным участием, которая состоится в г. Мурманске состоится **в ноябре 2016 года**.

7.4. По итогам городской конференции издается приказ.

VII городская научно – практическая конференция «Шаг в будущее»

Естественные науки и современный мир  
БИОЛОГИЯ

**Содержание и разведение мадагаскарских  
шипящих тараканов в условиях инсектария**

**Автор:**

обучающийся МБОУ СОШ № 4,  
6 класс.

**Научный руководитель:**

учитель биологии МБОУ СОШ № 4  
г. Полярные Зори



Содержание и разведение мадагаскарских тараканов

Автор: Амелин В.Ю.

Россия, Мурманская область, г. Полярные Зори, МБОУ СОШ № 4, 6 класс

**Аннотация**

**Актуальность** данной разработки состоит в том, что в настоящее время возрос интерес к содержанию экзотических животных, в частности насекомых, которые являются интересным объектом для наблюдением в домашних и лабораторных условиях.

**Цель:** выявить особенности содержания и разведения мадагаскарских шипящих тараканов в искусственно созданных условиях инсектария.

**Задачи:**

- изучить условия содержания и разведения мадагаскарских шипящих тараканов;
- создать оптимальные условия для тараканов, приближенные к естественным;
- выяснить особенности пищевого рациона мадагаскарских тараканов;
- пронаблюдать поведенческие особенности тараканов при приёме пищи;
- разработать эскиз и изготовить безопасную поилку – увлажнитель для тараканов.

**Методы и приёмы:**

- информационно-познавательный;
- разработка эскиза поилки – увлажнителя для мадагаскарских тараканов.

**Полученные данные:** в инсектарии созданы условия, приближенные к естественным, при которых тараканы активно и хорошо размножаются, проведен ряд наблюдений и опытов. Изготовлена безопасная поилка – увлажнитель для тараканов по разработанному эскизу.

**Выводы:** в результате работы установлено, что тараканы мирные животные; в питании предпочитают крабовые палочки, посыпанные витаминным комплексом «Компливит», булочку, смоченную в молоке, зеленый салат, красный болгарский перец, сухие листья малины и сухие корма для рыб; на содержание и размножение мадагаскарских тараканов губительно влияют следующие факторы: низкая температура, низкая влажность, недостаток воды; недостаток воды и сухость в инсектарии нельзя компенсировать сочными кормами.

## Мультимедийная презентация

### ***Требования к содержанию мультимедийной презентации:***

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;
- презентация должна быть не меньше 10 слайдов, но не более 20;
- первый слайд – это титульный слайд, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- соответствие содержания презентации поставленным дидактическим целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- адаптивность мультимедийной презентации, возможность внесения в нее изменений и дополнений;
- на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторе презентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией об авторе (почта, телефон).

### ***Требования к визуальному и звуковому ряду:***

- использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);
- соответствие изображений содержанию;
- соответствие изображений возрастным особенностям аудитории;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

### ***Требования к тексту:***

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- кегль шрифта соответствует возрастным особенностям аудитории;
- наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера);
- основной текст должен быть, как минимум, 18 размера;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;

***Требования к дизайну:***

- использование единого стиля оформления;
  - соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
  - использование для фона слайда психологически комфортного тона;
  - фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
  - использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д. - не более 4;
- соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);
  - графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;
  - избегайте фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;
  - каждый слайд должен отражать одну мысль;
  - время глаголов должно быть везде одинаковым;
  - заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые; положения слайда;
  - если на слайде присутствует иллюстрация, размещайте подпись под картинкой;
  - в конце заголовков точка не ставится;
  - во всей презентации разные уровни заголовков, гиперссылки. управляющие кнопки, списки должны выглядеть одинаково.

***Требования к качеству навигации:***

- избегайте разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов;
- работоспособность элементов навигации;
- качество интерфейса;
- целесообразность и рациональность использования навигации.

**Список авторов и работ для участия в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление</b>	<b>Секция</b>	<b>Название работы</b>	<b>Автор</b>	<b>Школа, класс</b>	<b>Научный руководитель</b>

### **Состав**

#### **оргкомитета по подготовке и проведению городской научно – практической конференции «Шаг в будущее» в 2016/2017 учебном году**

Председатель – Нарыжная Е.З., врио заведующего МБУО ИМК РО

Заместитель председателя – Лобанова Е.А., ведущий специалист отдела  
образования

Члены оргкомитета:

Тамазян Н.А., методист МБУО ИМК РО;

Смирнова Н.А., методист МБУО ИМК РО;

Щербакова С.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 4;

Мальшакова О.В., методист МБУО ИМК РО;

Московчук Е.В., инженер УИОС КАЭС;

Цыбулина О.А., инженер УИОС КАЭС;

Коваль О.В., зам. директора по УР МБОУ СОШ №4;

Половникова Н.А., зам. директора по УР МБОУ гимназии №1;

Вельдяскина Н.С., зам. директора по ВР МБОУ гимназии № 1;

Макарова Н.В., учитель биологии МБОУ ООШ №1;

Чешина Т.Ю., педагог организатор МБОУ ДО ДДТ.

**График заседаний оргкомитета по организации и проведению научно-практической конференции «Шаг в будущее»**

Дата, время проведения заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
<b>15.03.17</b> 15.00	1. Итоги регионального этапа программы «Шаг в будущее» 2. Нормативно-правовые документы. 3. Организация и проведение научно-практической конференции. 4. Распределение обязанностей среди членов оргкомитета по организации и проведению городской научно-практической конференции.	Нарыжная Е.З., члены оргкомитета
<b>27.03.17</b> 14.00	1. Отчет о проделанной работе. 2. Рассмотрение секций городской научно-практической конференции. 3. Рассмотрение состава членов жюри. 4. Обсуждение сценария закрытия и открытия конференции.	Нарыжная Е.З., члены оргкомитета
<b>19.04.17</b> 15.00	1. Итоги организации и проведения городской научно-практической конференции. 2. Рассмотрение списка участников Региональной научной и инженерной выставки молодых исследователей «Будущее Севера» и Регионального соревнования юных исследователей «Будущее Севера. Юниор»	Нарыжная Е.З., члены оргкомитета

**Смета расходов  
VII городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»**

Канцелярские товары – 800 руб.

Картридж – 4 000 руб.

Призы – 15 200 руб.

**ИТОГО: 20 000 (двадцать тысяч) рублей**