

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИКАЗ

« 19 » 09 2016 г.

№ 245

г. Полярные Зори

**О мерах по реализации дополнительного
Соглашения о сотрудничестве по организации
эксплуатации АИС «Электронная школа»**

Для реализации дополнительного соглашения от 11.07.2016 г. к Соглашению от 28.01.2014 № 52 о сотрудничестве по организации эксплуатации автоматизированной информационной системы «Электронная школа» (далее - АИС) для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования и науки в электронном виде в общеобразовательных учреждениях Мурманской области между Министерством образования и науки Мурманской области и отделом образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией **п р и к а з ы в а ю**:

1.Руководителям общеобразовательных организаций (Горюшина О.В., Моисеева Л.Р., Тупицына Т.И., Шевченко Т.А.):

1.1.Довести информацию до всех участников образовательного процесса об организации эксплуатации АИС, в том числе об оказании в электронном виде следующих государственных и муниципальных услуг:

- «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях;

- «Зачисление в образовательное учреждение»;

- «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

1.2.Обеспечить:

1.2.1.Обработку персональных данных, находящихся в АИС, в т.ч. сбору, систематизации, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, удалении, уничтожении.

1.2.2.Обучение работников образовательной организации (далее – ОО) приемам работы с АИС.

1.2.3. Получение согласия сотрудников, обучающихся и /или их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в АИС в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к дополнительному Соглашению (приложение).

1.2.4. Организационные и технические меры по защите информации на рабочих местах, имеющих доступ к АИС.

1.2.5. Использование Единой системы идентификации и аутентификации в целях получения доступа к АИС.

1.2.6. Поддержку данных АИС (об ОО, обучающихся, сотрудниках, родителях, аудиторном фонде, расписании занятий, образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, успеваемости) в актуальном состоянии.

1.2.7. Ведение электронных журналов и электронных дневников во всех классах ОО.

1.2.8. Документальную фиксацию номера, даты и причины обращения по телефону или электронной почте в службу технической поддержки в случае возникновения проблем с функционированием АИС.

1.3. Направлять в МБУО ИМК РО информацию:

1.3.1. О смене сотрудника ОО, ответственного за ведение АИС в течение 1 дня с момента прекращения осуществления пользователем АИС своих полномочий.

1.3.2. О фактическом отсутствии доступа к АИС в течение более 30 минут (только в случае такого факта) ежемесячно до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом.

1.3.3. О поданных в службу технической поддержки инцидентов, решение которых длилось более месяца, ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.Муниципальному бюджетному учреждению образования «Информационно-методический кабинет работников образования г. Полярные Зори» (Лохова Т.Н.):

2.1. Осуществлять информационно-методическое сопровождение ОО при работе с АИС.

2.2. Предоставлять в Министерство образования и науки Мурманской области сводные отчеты по муниципалитету:

2.2.1.ежемесячный отчет о фактическом отсутствии доступа к АИС (только в случае такого факта) до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2.2.2.ежеквартальный отчет об инцидентах, поданных в службу технической поддержки, решение которых длилось более месяца, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



О.В.Зиненкова

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие _____
(наименование ОО, адрес осуществления образовательной деятельности)

на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

в целях обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие учащимся в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности учащихся;
- соблюдения порядка и правил приема и отчисления в образовательную организацию;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных в отношении которых Оператор может осуществлять обработку указан в приложении к настоящему согласию.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; обновление; изменение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение; передачу государственным и муниципальным организациям в целях осуществления их полномочий, в том числе в организацию, обслуживающую автоматизированную информационную систему «Электронная школа»; распространение неограниченному кругу лиц путем размещения информации, включая фото и видеоматериалы с участием меня и моего ребенка, на официальных сайтах образовательной организации, органа, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства образования и науки Мурманской области, Правительства Мурманской области.

Я проинформирован (-а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированными, так и автоматизированными способами с использованием следующих информационных систем: автоматизированная информационная система «Электронная школа»,

Указанные персональные данные могут быть использованы для наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданном в целях реализации положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я уведомлен (-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с Положением о защите персональных данных в образовательной организации и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области, защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /-
(ФИО)

Приложение к Соглашению
на обработку персональных данных

Перечень
персональных данных предоставляемых для обработки

1. ФИО ребенка;
2. Дата и место рождения ребенка
3. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
13. Данные медицинского полиса;
14. Родители (или иные законные представители):
Мать, отец: ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность.
Законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя; ФИО; дата рождения; СНИЛС; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
15. Информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
16. Информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка); форму получения образования, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия); государственная итоговая аттестация в форме основного государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена (предмет, баллы); государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена (предмет, баллы); реквизиты аттестата об образовании; информация о внеурочной деятельности; вид спорта/искусства; освоение образовательной программы (продолжительность освоения, наименование предмета, курса, модуля, результат аттестации (промежуточный, итоговый)),
17. Фото и видеоматериалы